

Принято на заседании педагогического совета
От 30 мая 2019 г.
протокол № 2

Утверждено
Приказом по школе № 122
от 31 мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о дошкольном отделении МОУ СОШ д. Гожня**

1. Общие положения

1.1. Дошкольное отделение:

1.1.1. – детский сад, находящийся по адресу: 427810, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Гожня, ул. Молодежная, д.14;

1.1.2. – детский сад, находящийся по адресу: 427810, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д.Алганча-Игра, ул. Школьная, д.58

являются дошкольным отделением муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы д. Гожня Малопургинского района Удмуртской Республики (далее – Образовательное учреждение – ОУ).

1.2. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Образовательное учреждение как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. ОУ определяет степень полномочий дошкольного отделения в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с 2 месяцев до 8 лет. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов.

2.2. Дошкольное отделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ими самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования утверждается директором ОУ.

2.5. Дошкольное отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного отделения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного отделения.

3. Организация деятельности дошкольного отделения

3.1. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском и удмуртском языках.

3.2. В дошкольное отделение принимаются дети с 2 месяцев до 8 лет. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом ОУ. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансового обеспечения.

3.3. Порядок комплектования детьми дошкольного определяется в соответствии с принятым порядком и действующим законодательством.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.4. В дошкольном отделении функционирует 5 групп дневного пребывания.

3.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) - не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Для зачисления ребенка в дошкольное отделение необходимы следующие документы:

– документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– заявление родителя (законного представителя), «Направление в дошкольное отделение»;

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

– копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в Образовательное учреждение;

– документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4. Имущество дошкольного отделения и структура финансовой деятельности

4.1. За дошкольным отделением в целях обеспечения образовательной деятельности ОУ закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за дошкольным отделением, находятся в оперативном управлении ОУ.

4.3. Дошкольное отделение несет ответственность перед ОУ за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности дошкольного отделения в этой части осуществляется ОУ.

4.4. ОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного отделения.

4.5. ОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств на дошкольное отделение.

4.6. Источниками формирования финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за ОУ;
- средства бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.8. Привлечение дошкольным отделением дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5. Управление дошкольным отделением.

5.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ОУ на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственно руководство и управление дошкольным отделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

5.3. Заместитель директора по дошкольному образованию назначается и освобождается от должности директором ОУ.

На должность заместителя директора по дошкольному образованию может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4. Заместитель директора по дошкольному образованию несет полную ответственность за работу дошкольного отделения в соответствии с должностными инструкциями. Заместитель директора по дошкольному образованию:

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) ОУ за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом ОУ и настоящим Положением;
- заключает от имени дошкольного отделения договоры между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

3.6. Тестирование детей при их приеме в дошкольное отделение, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.7. При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. При зачислении ребенка между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении.

3.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через банковские счета ОУ в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.10. Отчисление ребенка из ОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

О расторжении договора родители (законные представители), руководитель ОУ обязаны письменно уведомить друг друга не менее чем за 10 дней.

3.11. Режим работы дошкольного отделения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ОУ и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу);
- продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с локальным актом ОУ;
- на летний период года в дошкольном отделении возможно объединение групп;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- в предпраздничные дни окончание работы дошкольного отделения определяется в соответствии с трудовым законодательством.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного отделения обеспечивается специально закрепленными медицинскими работниками органов здравоохранения и медицинской сестрой детского сада. Медицинские работники наряду с Администрацией ОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима.

3.13. Образовательное учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, при наличии соответствующей лицензии.

3.14. Организация питания на дошкольном отделении ОУ осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию.

При организации питания детей дошкольного отделения ОУ руководствуется установленными санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в ОУ.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию, медицинского работника дошкольного отделения.

свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками дошкольного отделения и ОУ норм профессионального поведения и Устава ОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника дошкольного отделения и ОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников дошкольного отделения обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующими законодательствами РФ. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении дошкольным отделением (в порядке, предусмотренном Уставом ОУ);

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между дошкольным отделением и родителями;

- досрочно расторгать договор между дошкольным отделением и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ОУ и настоящее Положение;

- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников дошкольного отделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием и комплектование группы воспитанников в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- обеспечивает ведение электронной очереди;
- создает необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет ОУ отчеты о деятельности дошкольного отделения;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренную Уставом ОУ и настоящим Положением.

5.5. Компетенция ОУ:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана дошкольного отделения;
- координирует и контролирует деятельность дошкольного отделения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора по дошкольному образованию;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников;
- содействует в решении вопросов обеспечения дошкольного отделения учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников дошкольного отделения в соответствии с законодательством о труде;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования.

5.6. Трудовые отношения ОУ и дошкольного отделения регулируются трудовым кодексом, Уставом школы и настоящим Положением.

5.7. Работники дошкольного отделения имеют право на участие в управлении ОУ, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья,

- соблюдать условия договора между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать дошкольному отделению посильную помощь в реализации задач, определенных настоящим Положением;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

7. Перечень документов дошкольного отделения

7.1. Деятельность дошкольного отделения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав образовательного учреждения;
- Положение о дошкольном отделении;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение о режиме занятий;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

7.2. Дошкольное отделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- документы по планированию деятельности дошкольного отделения (планы всех видов)
- документы отчетности;
- публичный отчет
- отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в дошкольном отделении;
- перечень оборудования;
- иные документы.

8. Ликвидация и реорганизация дошкольного отделения.

8.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению ОУ с согласованием с учредителем, если это не влечет за собой нарушений обязательств дошкольного отделения, или если ОУ и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает исполнение.

8.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) дошкольного отделения его Положение утрачивает силу.

8.3. Ликвидация дошкольного отделения может осуществляться:

- по решению ОУ по согласованию с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу ОУ и настоящему Положению.