

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 21.09.2020г.

Утверждено приказом по школе № 149 от «01»
октября 2020 г., приказ о внесении изменений от
14.03.2023 г. № 33

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу д.Гожня Малопургинского района Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказами Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим порядок приёма граждан в Образовательную организацию на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок приема граждан в Организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории МО «Малопургинский район», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Правила приема в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия в общеобразовательной организации свободных мест, родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования администрации МО «Малопургинский район».

2. Общие требования к приему в общеобразовательную организацию

2.1. Приём граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в МОУ СОШ д. Гожня в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ. Иерархия очередности отражена в таблице:

| № п/п | Наименование льготной категории | Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение | Основание |
|--|--|---|--|
| Первоочередное право приема в учреждения имеют: | | | |
| 1 | Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| 2 | Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации | Справка с места работы или из органов социальной защиты | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46) |
| 3 | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | Справка с места работы | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 4 | Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации | Служебное удостоверение или справка с места работы | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| Преимущественное право приема в учреждения имеют: | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | <p>Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обу-</p> | <p>Документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно или временно по одному и тому же адресу (поквартирная карточка, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги)</p> | <p>Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p> |
| 2 | <p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются</p> | <p>Документ, содержащий информацию о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).</p> | <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458</p> |

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ СОШ д. Гожня, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» о закрепленной территории, издаваемым не позднее **15 марта** текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, правилами приема в МОУ СОШ д.Гожня, образовательная организация размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в первых классах в срок 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)»

2.8. Прием граждан в МОУ СОШ д. Гожня осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Подача заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в Образовательную организацию, осуществляется:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- на региональном портале государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. При посещении Общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ СОШ д. Гожня родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.11. Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего предоставляют оригиналы необходимых для зачисления документов в срок, указанный в электронном уведомлении.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.16. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. Форма заявления о приеме на обучение утверждается директором школы. **(Приложение 1).**

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

2.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (*Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).*

2.23. Основанием возникновения образовательных отношений между Общеобразовательной организацией, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Общеобразовательной организации о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.24. Приказ о зачислении в МОУ СОШ д. Гожня оформляется в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного п.3.5. Положения.

2.25. Приказ о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода оформляется в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.2 -4.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.26. Образовательная организация при зачислении учащегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой перевёлся учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МОУ СОШ д. Гожня.

2.27. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательной организации в течение всего периода обучения поступившего.

2.29. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.31. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием в первый класс

3.1. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. Администрация МОУ СОШ д.Гожня назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Учредителем МОУ СОШ д. Гожня является администрация МО «Малопургинский район». Функции и полномочия Учредителя МОУ СОШ д. Гожня от имени Администрации МО «Малопургинский район» осуществляет Управление образования Администрации МО «Малопургинский район») вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (*Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

3.8. Приём закреплённых лиц осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории.

3.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СОШ д. Гожня, в котором обучаются их братья и (или) сестры при предоставлении документа, подтверждающего факт общего места жительства. В 1 класс братья и сестры, не проживающие на закрепленной территории, принимаются с 1 июля.

3.10. Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, на свободные места осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предоставляют документы, предусмотренные в п.3.7, и дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Комплектование классов относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.14. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге записи обучающихся образовательной организации, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3. Приём во 2-11 классы

3.1. Приём граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Приём во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приёме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

3.3. Приём на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Приём в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается приём

заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

3.6. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.5 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

3.7. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в МОУ СОШ д. Гожня.

3.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге общеобразовательной организации, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

3.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СОШ д. Гожня, в котором обучаются их братья и (или) сестры при предоставлении документа, подтверждающего факт общего места жительства. Прием детей этой категории (пользующихся приоритетным правом приема) осуществляется на свободные места.

