

Удмурт Элькуньсь
Пичи Пурга ёрослэн Гожня
гуртысьтыз
муниципал дышетонъя
учрежденилэн шор ёзо школаез

П Р И К А З

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
д. Гожня Малопургинского района
Удмуртской Республики

от 31 августа 2022 года

№ 120

Об организации питания в 2022-2023 учебном году

На основании приказов Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 26.08.2022 г. № 210 «Об установлении размера средней стоимости одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», от 29.08.2022 № 214 «Об установлении стоимости обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», от 29.08.2022 № 215 «О внесении изменений в приказ Управления образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» 18 апреля 2022 года № 146 «Об установлении средней стоимости одного горячего питания на одного учащегося из многодетной семьи в столовых, организующих питание при общеобразовательных учреждениях Малопургинского района»

Приказываю:

1. Организовать со 2 сентября 2022 года по 27.05.2022 года согласно рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 и согласно приказу Министерства образования и науки УР № 943 от 28.06.2021 г.:

- одноразовое горячее питание (обед) для обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи и не выше 3300 руб. в размере 67 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося;
- завтраки для обучающихся 1-4 классов 5 дней в неделю (суббота – 3 урока) в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», г.8 п.1.2. табл.12 в размере 15 рублей 92 копейки в день на одного обучающегося;

- одноразовое горячее питание (обед) для обучающихся, получающих начальное общее образование по 6-ти дневной учебной неделе (за исключением 1 класса – 5-ти дневная учебная неделя) в размере 67 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося;

- одноразовое питание (обед) для 5-11 классов из многодетных семей в размере 67 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося;

- двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Для обучающихся, не относящиеся к льготным категориям, питание организовать за безналичный расчет путем внесения денежных средств через систему «Ладощки».

3. Назначить ответственным за организацию питания, старшего повара Ермолаеву Л.П.

3.1. Ермолаевой Л.П., старшему повару:

- Нести ответственность за хранение и выдачу продуктов питания;
- Вести соответствующую документацию, согласно требованиям СанПиН;

- Не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов (сертификата качества);

- Нести ответственность за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации и своевременное, качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- Соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;

- Нести ответственность за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- За ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение

- выдачу готовой продукции только после снятия пробы;

- Соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

4. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей, согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20. Ответственным назначить заместителя директора по ВР Чекмареву И.А.

5. Назначить Тарасову Н.В., делопроизводителя, ответственным за сбор необходимой документации на предоставление бесплатного питания учащимся категории многодетных, малообеспеченных, ОВЗ и детей-инвалидов.

6. Классным руководителям:

6.1. Ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую;

6.2. Не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в электронных журналах и табелей учета посещаемости детей;

6.3 Присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи.;

6.4. Систематически проводить просветительскую работу о пропаганде рационального питания среди обучающихся, используя рекомендуемую программу «Разговор о правильном питании»;

6.5. Вести пропаганду рационального питания школьников среди родителей школьников на родительских собраниях.

7. Утвердить режим работы столовой (приложение № 1).

8. Для проверки качества блюд утвердить бракеражную комиссию в составе:

Скворцовой О.С., . директора школы;

Ермолаевой Л.П., старшего повара

Тарасовой Н.В., ответственного по питанию

Яркашевой О.В., воспитателя ГПД

Алексеевой А.С., фельдшера Гожнинского ФАП

9. Кабанову Е.П., завхоза МОУ СОШ д. Гожня, назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.С. Скворцова

С приказом ознакомлены: